

Za Audio Tour d.o.o., Osojnička 2, Dubrovnik, OIB 44539058457, direktorica Vanja Jelić Stjepović, dana 01.siječnja 2020.g. donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 1.**

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka za Audio Tour primjenjuje se od 01.siječnja 2020.g. Korištenjem proizvoda i usluga Audio Tour-a kupci i dobavljači (u daljnjem tekstu : Partneri) povjeravaju nam svoje osobne podatke. Ovaj Pravilnik opisuje koje podatke prikupljamo, na koji način ih obrađujemo te u koje ih svrhe upotrebljavamo, kao i prava Partnera povezana s njihovim podacima.

### **Članak 2.**

#### **Vrste osobnih podataka koje prikupljamo**

Upotrebljavamo sljedeće osobne podatke:

a) temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;

b) ostale osobne podatke, koje nam partneri stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja i trajanja ugovora, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun. Pod to ne potpadaju podaci osjetljivi s aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju;

c) podatke o korištenju proizvodima i uslugama Audio Tour-a i njihovim sadržajima: npr. vrijeme putovanja, opis korištenih usluga, način korištenja.

Osobni podaci uzimaju se pisanim putem.

### **Članak 3.**

#### **Svrha obrade**

Sve vrste osobnih podataka Audio Tour obrađuje u sljedeće svrhe:

a) Realizacija ugovora i zakonske obveze.

Osobne podatke obrađujemo u svrhu pružanja usluga Audio Tour-a , Uredbama o evidencijama iz oblasti rada u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora.

## b) Naplata potraživanja

Ako Partner ne ispuni svoje ugovorne obveze, kako bi se zaštitili kao vjerovnik, možemo proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama fizičkih i pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. Odvjetnički uredi, agencije za naplatu potraživanja i slično). Prije nego što poduzmemo takvu mjeru, o tome ćemo posebno obavijestiti Partnera putem podataka za kontakt, kako bismo Partneru dali priliku za očitovanje.

## c) Kontaktiranje

Za vrijeme, kao i po prestanku ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, stupamo u kontakt s Partnerom preko sljedećih komunikacijskih kanala za koje je Partner izdao privolu:

- Elektronička pošta (e-mail)
- Pisano (poštom)

## **Članak 4.**

### **Razdoblje čuvanja**

Osobne podatke Partnera načelno brišemo po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih sa čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložen prigovor na uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

## **Članak 5.**

### **Opoziv danih privola**

Privole koje su dane za kontaktiranje i druge svrhe zatražene od Partnera, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijede do opoziva, a mogu se opozvati u bilo kojem trenutku.

## **Članak 6.**

### **Prava Partnera**

a) Pravo na ispravak: ako obrađujemo osobne podatke partnera koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku Partner može zatražiti ispravak ili dopunu.

b) Pravo na brisanje: Partner može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako su obrađivani protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u Partnerove zaštićene interese osim u slučaju da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice zakonski propisane obveze arhiviranja.

c) Pravo na ograničenje distribucije: Partner može zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:

- ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji omogućuje provjeru točnosti tih podataka,
- ako je obrada podataka bila protupravna, odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima,
- ako Partnerovi podatci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su i dalje potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
- ako je podnesen prigovor zbog distribucije tih podataka.

d) Pravo na mogućnost prijenosa podataka: Partner može zatražiti da mu se povjereni podatci radi arhiviranja dostave u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:

- ako su podatci obrađeni na temelju dane Partnerove suglasnosti koju može opozvati ili radi ispunjenja ugovora.
- ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

e) Pravo na prigovor: ako su podatci Partnera distribuirani radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela, Partner može podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite istih.

f) Pravo na žalbu: Ako je Partner mišljenja da su prilikom obrade podataka prekršeni hrvatski ili europski propisi o zaštiti podataka, zadržava pravo da se obrati Audio Tour-u kako bi se razjasnila eventualna pitanja. Svakako Partner ima pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 01.siječnja 2020.g i nadzornom tijelu unutar EU-a.

g) Ostvarivanje prava: Ako partner želi ostvariti neko od navedenih prava, dužan je koristiti se sljedećim podacima za kontakt.

Adresa e-pošte za kontakt: [info@audiotour.hr](mailto:info@audiotour.hr)

Direktorica Vanja Jelić Stjepović donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje, i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Audio Tour dužni su informirati Partnera čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Audio Tour je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom Partneru na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

- 1) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade
- 2) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- 3) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- 4) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (F), legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- 5) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka;

## **Članak 7.**

### **Mjere zaštite osobnih podataka**

Audio Tour provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Audio Tour koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

## **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.siječnja 2020.g.

Dubrovnik, 01.siječnja 2020.